

UMOWA AGENCYJNA

Zawarta w dniu _____ w mieście _____ pomiędzy:
Biurem Podróży Blue-Travel Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Gdańsku ul.
Skarżyńskiego 3F/21, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 456273, posiadającym NIP: 584-277-
98-54, REGON: 382009775, Zezwolenie Organizatora Turystyki nr 24069 nadanym przez Marszałka Województwa
Pomorskiego, zwanym dalej ORGANIZATOREM,
a _____ prowadzącym działalność na podstawie
(wpisu/rejestru/ewidencji) _____, zwanym dalej AGENTEM,
o następującej treści:

§ 1 Przedmiot umowy

1. Agent na zlecenie Organizatora zobowiązuje się do stałego pośredniczenia, za wynagrodzeniem, przy zawieraniu w imieniu Organizatora umów z Klientami na podstawie art. 758 kc i następnych oraz Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o usługach turystycznych. Agent nie może bez zgody pisemnej Organizatora powierzyć sprzedaży oferty innym osobom prawnym lub fizycznym.
2. W celu wykonywania umowy Organizator powierza Agentowi do przetwarzania dane osobowe Klientów w rozumieniu art. 31 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.), a Agent zobowiązuje się do zapewnienia tym danym ochrony na zasadach przewidzianych Ustawą oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa. Powierzone dane osobowe to: Imię, Nazwisko, Data urodzenia, Płeć, Pesel, Adres zamieszkania, Numer telefonu, Adres mailowy.
3. Agent przy przetwarzaniu danych osobowych Klientów jest zobowiązany stosować środki techniczne i organizacyjne przewidziane w Ustawie o ochronie danych osobowych. W powyższym zakresie Agent ponosi odpowiedzialność jako administrator danych.
4. Agent może przetwarzać dane osobowe tylko w celu wykonywania Umowy. Po wygaśnięciu niniejszej umowy Agent zostaje zobowiązany do niezwłocznego przekazania Organizatorowi zbiorów zawierających dane osobowe Klientów wraz z ich pełną dokumentacją oraz usunąć wszystkie dane osobowe Klientów i ich kopie ze wszystkich nośników. Protokół z dokonania powyższego Agent przekaże niezwłocznie Organizatorowi. Za zgodą Organizatora protokół może być zastąpiony odpowiednim oświadczeniem.
5. Integralną częścią niniejszej umowy są aktualizowane Ogólne Warunki Uczestnictwa Organizatora zawierające postanowienia w zakresie zawierania umów, warunki anulacji i rezygnacji umów.

§ 2 Prawa i obowiązki Agenta

1. Agent ma obowiązek rzetelnego informowania Klienta o aktualnych programach imprez i ich cenach, Warunkach Uczestnictwa i informacjach je uzupełniających, Warunkach Ubezpieczenia i przeciwwskazaniach zdrowotnych związanych z imprezą, przepisach paszportowych, wizowych, zmian dotyczących imprezy oraz innych ważnych sprawach przekazywanych przez Organizatora. W przypadku dezinformacji lub niedoinformowania Agent ponosi pełną odpowiedzialność prawną i finansową wobec Organizatora za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu, w szczególności związane z wypłaceniem Klientowi przez Organizatora odszkodowań i zadośćuczynień, a także kosztów innej formy rekompensacji.
2. Agent zobowiązuje się do akwizycji, reklamowania i sprzedaży przyjętej od Organizatora w imieniu i na rzecz Organizatora zgodnie z zasadami uczciwości kupieckiej na zasadach należytej staranności.
3. Agent rezerwuje miejsca na imprezach turystycznych Organizatora on-line poprzez ściśle wskazane przez Organizatora systemy rezerwacyjne, używając wyłącznie loginu i hasła tych systemów w/g zasad określonych przez Organizatora oraz udziela wszystkich niezbędnych informacji w imieniu Organizatora.
4. Agenta obowiązuje bezwzględny zakaz udostępniania i ujawniania loginów i haseł osobom trzecim.
5. Agent w wyjątkowych wypadkach ma możliwość rezerwowania miejsc w imprezach turystycznych drogą faksową, jednak po wcześniejszym uzgodnieniu z Organizatorem dostępności miejsc. W takim przypadku Agent zobowiązany jest do posługiwania się aktualnymi wzorcami umów Organizatora i czytelnego ich wypełnienia. Agent nie jest uprawniony do samodzielnego kształtowania treści umowy o usługi oraz ceny usługi. Rezerwacja faksowa stanowi rezerwację potwierdzoną ze skutkami anulacji wynikającymi z Ogólnych Warunków Uczestnictwa Organizatora.
6. Agent ma obowiązek przed dokonaniem rezerwacji miejsc na imprezę turystyczną dokonać uprzedniej weryfikacji w systemie lub u Organizatora wolnej liczby miejsc i aktualnej ceny. Umowa winna być sporządzona i podpisana zarówno przez Klienta jak i Agenta w dwóch egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Klient zaś drugi winien być przechowywany u Agenta.
7. Agent zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Organizatora o jakiegokolwiek awarii lub nieprawidłowości w działaniu systemów rezerwacyjnych Organizatora. Z uzasadnionych przyczyn Organizator może zablokować dostęp Agenta do systemów rezerwacyjnych, zwłaszcza w przypadku spowodowania przez Agenta zagrożenia bezpieczeństwa systemów, wykorzystania przez Agenta systemów na szkodę Organizatora lub dokonania przez nieuprawnioną osobę trzecią uwiarytelnienia w systemach rezerwacyjnych przy użyciu hasła przypisanego Agentowi.

8. Agent zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Klientowi w formie pisemnej wszelkich informacji otrzymanych od Organizatora dotyczących imprezy Klienta.

9. Agent zobowiązany jest do terminowego przekazywania Klientom wszystkich dokumentów imprezy otrzymanych od Organizatora i potwierdzenia Organizatorowi dokonania tych czynności drogą mailową lub faksem.

10. Agent zobowiązany jest przechowywać oryginały zawartych umów i kserokopii potwierdzeń zapłaty przez okres 6 lat i udostępniania ich Organizatorowi w każdym czasie na jego żądanie.

§3 Płatności

1. Agent nieposiadający kasy fiskalnej:

a) Nie ma prawa pobrać od Klienta zaliczki ani jakiegokolwiek części należności. Wszelkie płatności na poczet ceny imprezy zawartej za jego pośrednictwem winny być wpłacane przez Klienta bezpośrednio na rachunek bankowy Organizatora w **BGŻ BNP Paribas: 31160014621828108450000001** w wysokościach i terminach wynikających z zawartej umowy.

b) Ma obowiązek przekazania Klientowi informacji o aktualnym rachunku bankowym Organizatora oraz dokładnego tytułu przelewu bankowego, czyli: numer rezerwacji, nazwisko i imię Klienta oraz nazwa biura agencyjnego (Agent) dokonującego sprzedaży.

c) Agent przed potwierdzeniem w systemie rezerwacyjnym Organizatora lub faksem dokonania rezerwacji imprezy turystycznej jest zobowiązany do uprzedniego sprawdzenia faktycznego i terminowego wpłacenia przez Klienta na konto Organizatora zaliczki w wysokości 10% ceny imprezy na podstawie okazanego przez Klienta dowodu wpłaty, a pozostałej należności w nieprzekraczalnym terminie 30 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku zawierania umowy w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy oraz oferty typu „last minute” Agent jest zobowiązany dokonać potwierdzenia rezerwacji na podstawie wpłaty Klienta na rachunek bankowy Organizatora w wysokości 100% ceny imprezy. Agent zobowiązany jest sporządzić kserokopie takich dowodów płatności i przechowywać je razem z umową.

d) W przypadku braku terminowego uregulowania wpłat omówionych w niniejszym paragrafie Organizator ma prawo odstąpić od realizacji zamówienia.

2. Agent posiadający własną kasę fiskalną zobowiązany jest:

a) Dokonywać ewidencji sprzedaży za pomocą własnej kasy fiskalnej działając zgodnie z art. 111 ust. 3 b ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011r. Nr 177, poz. 1054 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 14 marca 2014 r. i innych norm prawa.

b) Dokonywać potwierdzenia rezerwacji na podstawie dowodu wpłaty klienta 10% ceny imprezy obejmującej wartość wykupionych świadczeń, a pozostałej należności w nieprzekraczalnym terminie 30 dni przed rozpoczęciem imprezy. W przypadku zawierania umowy w terminie krótszym niż 30 dni przed rozpoczęciem imprezy oraz ofert typu „last minute” Agent jest obowiązany dokonać rezerwacji na podstawie dowodu wpłaty klienta 100% ceny imprezy.

c) Wydawać Klientowi paragon fiskalny bezpośrednio po dokonaniu płatności.

d) Dokonać wpłaty nie mniejszej niż 10% wartości imprezy na rachunek Organizatora w **BGŻ BNP Paribas: 31160014621828108450000001** najpóźniej w ciągu 5 dni od daty dokonania rezerwacji.

e) Dokonać pełnej wpłaty należności za imprezę pomniejszoną o przysługującą mu prowizję na w/w rachunek Organizatora i przesłać dowód potwierdzenia wpłaty najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

§ 4 Prowizja

1. Z tytułu zawartej i zrealizowanej umowy Agentowi przysługuje prowizja obliczona od ceny imprezy turystycznej przekazanej do sprzedaży przez Organizatora.

2. Wysokość prowizji jest każdorazowo określana w ofercie sprzedaży lub w Komunikacie Prowizyjnym w zależności od rodzaju imprezy. W przypadku rezygnacji Klienta z imprezy lub odwołania jej przez Organizatora z powodu zbyt małej ilości uczestników, czy siły wyższej, prowizja Agentowi nie przysługuje.

3. Prowizja wyczerpuje wszelkie koszty z tytułu niniejszej umowy związane ze sprzedażą imprezy turystycznej Organizatora przez Agent i stanowi wynagrodzenie Agent w kwocie brutto.

4. Wpłata prowizji Agentowi nieposiadającego kasy fiskalnej następuje na rachunek bankowy Agent na podstawie poprawnie wystawionej Organizatorowi przez Agent faktury w terminie 7 dni od daty jej doręczenia, jednak pod warunkiem, że faktura opiewa na prawidłową (zgodną z Umową Agencyjną i Komunikatem Prowizyjnym) kwotę.

5. Agent zobowiązany jest do terminowego wystawiania faktur VAT z tytułu przysługującej mu prowizji. Faktura musi zawierać: numer rezerwacji, nazwisko Klienta, termin wyjazdu.

6. Komunikat Prowizyjny może przewidywać rozszerzony lub zawężony do pewnej grupy Klientów obowiązek wypłaty określonej prowizji, a w przeciwnym wypadku wyłącza się stosowanie normy prawnej z przepisu art.

761 § 1 i 2 kc.

§ 5 Marketing

1. Organizator zobowiązuje się do przekazywania Agentowi aktualnych materiałów reklamowych oraz dokumentów, w tym wzorców umownych, które są niezbędne do prawidłowego prowadzenia sprzedaży i zawierania umów z Klientem na świadczenie usług turystycznych.
2. Agent zobowiązany jest do odpowiedniej ekspozycji, np. witrynie lub drzwiach dostarczonego logotypu, oraz dogodnej dla Klienta prezentacji materiałów reklamowych w celu efektywnej sprzedaży oferty Organizatora.
3. Agent zobowiązany jest do bieżącego zapoznawania się z informacjami o zmianach w warunkach oferty Organizatora, cenami i terminami imprez turystycznych. Informacje te przekazywane są przez Organizatora drogą elektroniczną oraz poprzez stronę internetową www.blue-travel.pl
4. Agent obowiązany jest w zakresie powierzonych mu praw podejmować wszelkie czynności potrzebne do zabezpieczenia praw Organizatora oraz ponosi wobec niego i Klienta pełną odpowiedzialność w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy.

§ 6 Dokumenty

Agent zobowiązany jest przekazać Organizatorowi:

- a) kopie dokumentów rejestrowych/ ewidencyjnych potwierdzających prowadzenie działalności gospodarczej
 - b) wypełnioną ankietę udostępnioną mu przez Organizatora
 - c) kopię potwierdzenia prowadzenia rachunku bankowego
 - d) kopię zaświadczenia o numerze identyfikacji podatnika NIP i REGON
- oraz zobowiązuje się do przedkładania Organizatorowi uaktualnianych wersji tychże dokumentów w przypadku ich zmian w ciągu 7 dni od tej zmiany.

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony i może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron z miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec miesiąca kalendarzowego w pierwszym roku, dwa miesiące w drugim roku oraz trzy miesiące w trzecim i następnych latach umowy.
 2. Umowa może być również rozwiązana bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku wystąpienia ważnych powodów, w szczególności w przypadkach:
 - a) niewywiązywania się przez Stronę z pozafinansowych zobowiązań umownych,
 - b) uzasadnionej skargi Klientów na Agenta,
 - c) podważania przez Agenta renomy Organizatora,
 - d) udzielania przez Agenta rabatów bez zgody Organizatora,
 - e) narażenia Organizatora na straty finansowe wynikłe z nieterminowego dostarczania faktur.
 3. Odpowiednie postanowienia niniejszej umowy przestają obowiązywać w przypadku siły wyższej oraz innych wypadków losowych uniemożliwiających ich wykonanie.
 4. Każda zmiana i uzupełnienie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 5. W przypadku rozwiązania umowy strony powinny wzajemnie rozliczyć się z wszelkich zobowiązań w terminie 14 dni od daty jej rozwiązania, chyba że ustalą na piśmie inny termin.
 6. Strony przewidują wzajemną odpowiedzialność w drodze zapłaty kary umownej za naruszenia swoich praw niepieniężnych. W takim wypadku zobowiązują się podjąć negocjacje. Strona, która odmówi lub utrudni podjęcie negocjacji zapłaci drugiej karę umowną w wysokości 5000 zł. Niemożność podjęcia negocjacji spowoduje przekazanie sprawy do sądu, a obowiązek zapłaty kary umownej pozostanie wiążący.
 7. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy rozpatrzy sąd właściwy dla siedziby Organizatora.
 8. Umowa jest sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
- Podpis ORGANIZATORA Podpis AGENTA