

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1.1. Organizatorem imprez jest Blue-Travel Sp. z o.o. z siedzibą pod adresem ul Stanisława Skarżyńskiego 3F/21, 80-463 Gdańsk, nr KRS 0000762159, NIP 5842779854, REGON 382009775, zwana dalej Biurem/Organizatorem. Organizator posiada wpis do Rejestru Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych Województwa Pomorskiego pod numerem 24069. Firma działa pod nazwą handlową BLUE-TRAVEL. Oficjalną stroną internetową Organizatora jest: www.blue-travel.pl. W treści dokumentu pojęcia "biuro" i "organizator" rozumiane są, jako tożsame.

1.2. Blue-travel Sp. z o.o. stawia sobie za cel oferowanie wartościowych usług i zapewnienie optymalnego wypoczynku swoim Klientom. Prawa i obowiązki Klienta określają niniejsze Ogólne Warunki Uczestnictwa (OWU) wydane w oparciu w szczególności o Ustawę o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017r, przepisy Kodeksu cywilnego i inne. Do umowy o świadczenie usług turystycznych stosuje się w sposób integralny Ogólne Warunki Uczestnictwa łącznie z informacjami określonymi w sekcji Niezbędne Informacje dla Podróżnych. Przy zawieraniu Umowy/Zgłoszenia-Rezerwacji podróżny zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszymi warunkami. W treści dokumentu pojęcia "podróżny", "klient", "konsument" i "uczestnik" rozumiane są, jako tożsame.

1.3. Podpisanie Zgłoszenia-Rezerwacji oznacza, że osoba zawierająca Umowę, działając w imieniu własnym lub/i pozostałych uczestników, zgadza się na warunki i postanowienia takiej umowy. Osoba zawierająca umowę wskazana na Zgłoszeniu-Rezerwacji/Umowie przyjmuje na siebie odpowiedzialność za zapłatę pełnej kwoty ceny imprezy turystycznej za wszystkie osoby wymienione w Rezerwacji /Umowie i dokumentach podróży. Jest także odpowiedzialna za informowanie pozostałych osób o wszystkich szczegółach dotyczących imprezy turystycznej. Osoba dokonująca rezerwacji musi być pełnoletnia.

1.4. Organizator przestrzega Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (RODO). Z polityką prywatności Organizatora można zapoznać się na stronie internetowej Organizatora. Ewentualne spory strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą rozstrzygane przez właściwy miejscowo sąd. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny. Poniższe zapisy mają charakter informacyjny i nie stanowią zobowiązania Biura do skorzystania z pozasądowych sposobów rozwiązywania sporów. Oświadczenie Biura o zgodzie lub odmowie wzięcia udziału w postępowaniu w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich składane jest przez Biuro pisemnie lub na innym trwałym nośniku w przypadku, gdy w następstwie złożonej przez Konsumenta reklamacji spór nie został rozwiązany. Zasady prowadzenia postępowań w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich oraz obowiązki przedsiębiorców w tym zakresie określone są odrębnie w przepisach prawa (w tym w szczególności w ustawie z dnia 23 września 2016 r. o pozasądowym rozwiązywaniu sporów konsumenckich, Dz.U.2016 poz. 1823) lub w regulacjach stosowanych przez odpowiednie podmioty właściwe w zakresie rozwiązywania sporów konsumenckich. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Uczestnika będącego Konsumentem z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur powinny być dostępne w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, w szczególności również pod adresem internetowym Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów: https://www.uokik.gov.pl/pozasadowe_rozwiazywanie_sporow_konsumenckich.php. Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów prowadzi jawny rejestr podmiotów uprawnionych do prowadzenia postępowania w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporów konsumenckich. Podróżny będący Konsumentem posiada następujące przykładowe możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń: Podróżny uprawniony jest do zwrócenia się z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.). Podróżny uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o Inspekcji Handlowej (Dz.U. 2001 nr 4 poz. 25 ze zm.), z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie pozasądowego rozwiązywania sporu. Podróżny może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Podróżny może złożyć skargę za pośrednictwem platformy internetowej ODR: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Platforma ODR stanowi także źródło informacji na temat form pozasądowego rozstrzygania sporów mogących powstać pomiędzy przedsiębiorcami i Konsumentami.

1.5. Wszelkie zmiany zapisów zawartych w katalogach organizatora są aktualizowane i publikowane w systemie rezerwacyjnym oraz na stronie internetowej organizatora i stanowią ostateczną podstawę do zawarcia umowy. W przypadku aktualizacji oferty Klient otrzymuje informację o takiej zmianie na druku Zgłoszenia-Rezerwacji/Umowy.

1.6. Podróżny ma prawo do świadczeń Biura gwarantowanych Umową uczestnictwa. Podróżny uprawniony jest w czasie trwania imprezy do korzystania z fachowej pomocy i opieki przedstawicieli Biura. Podróżny objęty zostanie również opieką we wszystkich przypadkach zdarzeń nagłych i niezawinionych przez Biuro.

1.7. Niniejsze OWU obowiązują wszystkich uczestników imprez organizowanych przez Organizatora w odniesieniu do Umów zawartych w dacie ich obowiązywania. Wszelkie jednostronnie poczynione przez Organizatora zmiany OWU lub zawartych Umów nie mogą skutkować dla Podróżnego uzyskaniem mniej korzystnych warunków w odniesieniu do Umów już zawartych, chyba że Podróżny sam wyrazi wolę lub zgodę na takie zmiany.

2. ZAWARCIE UMOWY

2.1. Przed zawarciem umowy Klient otrzymuje od Organizatora lub działającego w jego imieniu Agent: a) Standardowy Formularz Informacyjny, b) Ogólne Warunki Uczestnictwa w imprezach organizowanych przez Blue-Travel wraz z Niezbędnymi Informacjami dla Podróżnych, c) Warunki ubezpieczenia KL/NNW. Fakt otrzymania tych dokumentów Klient jest zobowiązany potwierdzić na piśmie.

2.2. Dokonane przez Klienta Zgłoszenie, które podpisane jest na druku Zgłoszenie-Rezerwacja, traktowane jest jako propozycja zawarcia umowy. Właściwa Umowa zostaje zawarta automatycznie z chwilą potwierdzenia przez Organizatora warunków zawartych w Zgłoszeniu (poprzez potwierdzenie Zgłoszenia-Rezerwacji w systemie rezerwacyjnym Organizatora) oraz po dokonaniu przez Klienta należnej wpłaty – zaliczki lub całości ceny imprezy (zgodnie z wymogami), a w przypadku zgłoszenia podpisanego na podstawie oferty specjalnej, po dokonaniu wpłat określonych w ofercie specjalnej.

2.3. Podpisując Zgłoszenie-Rezerwację Klient wyraża zgodę na przetwarzanie i udostępnianie swoich oraz pozostałych uczestników danych osobowych niezbędnych dla realizacji imprezy.

2.4. Wraz z przyjęciem Zgłoszenia-Rezerwacji Klient otrzymuje, jako integralną część umowy, następujące informacje, których otrzymanie potwierdza w formie pisemnej: 1) dotyczące głównych właściwości usług turystycznych: a) miejsce pobytu, trasę i czas trwania imprezy, w tym co najmniej przybliżoną datę początkową i końcową oraz liczbę noclegów zapewnianych w trakcie imprezy turystycznej, b) rodzaj, klasę, kategorię lub charakter środka transportu, a także informacje dotyczące przejazdów, w szczególności czas i miejsce wyjazdów oraz postojów, a jeżeli dokładny czas nie został jeszcze określony – o przybliżonym czasie wyjazdu i powrotu, c) położenie, rodzaj i kategorię obiektu zakwaterowania, według przepisów kraju pobytu, d) liczbę i rodzaj posiłków, e) szczegółowy program pobytu, zwiedzania, wycieczki lub inne usługi uwzględnione w cenie imprezy turystycznej, f) czy jakiegokolwiek usługi turystyczne będą świadczone w grupie, oraz – jeśli to możliwe – o przybliżonej liczebności grupy, g) informację o wymaganiach językowych w przypadku, gdy skorzystanie przez podróżnego z niektórych usług turystycznych będzie zależało od skutecznej komunikacji ustnej, h) informację o dostępności usług turystycznych dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej, a także, na wniosek podróżnego, dokładne informacje na temat możliwości ich dostosowania do jego potrzeb; 2) kwotę lub procentowy udział przedpłaty w cenie imprezy turystycznej i termin jej wniesienia oraz termin zapłaty całej ceny, a także sposób dokonania zapłaty; 3) cenę imprezy turystycznej łącznie z podatkami oraz w razie potrzeby z wszelkimi dodatkowymi opłatami i innymi kosztami lub – jeśli nie można zasadnie oczekiwać, aby koszty te zostały obliczone przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej – informację o rodzaju dodatkowych kosztów, którymi podróżny może zostać obciążony; 4) minimalną liczbę osób wymaganych, aby impreza turystyczna się odbyła; 5) termin powiadomienia podróżnego na piśmie o ewentualnym odwołaniu imprezy turystycznej z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń, jeśli jej realizacja jest uzależniona od liczby zgłoszeń; 6) informację o prawie do rozwiązania przez podróżnego umowy o udział w imprezie turystycznej w każdym momencie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej za stosowną opłatą oraz jej wysokości; 7) ogólne informacje o obowiązujących przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych oraz o wymaganiach zdrowotnych dotyczących udziału w imprezie turystycznej; 8) nazwę handlową i adres organizatora turystyki lub agenta turystycznego, a także ich numery telefonów lub adresy poczty elektronicznej; 9) informację o ubezpieczeniach obowiązkowych lub dobrowolnym ubezpieczeniu na pokrycie kosztów rozwiązania przez podróżnego umowy o udział w imprezie turystycznej lub kosztów świadczenia pomocy, w tym kosztów powrotu do kraju w razie wypadku, choroby lub śmierci.

3. CENA, WARUNKI PŁATNOŚCI, ZNIŻKI DLA DZIECI.

3.1. Cena imprezy turystycznej podana jest w Umowie w PLN i obejmuje podatek od towarów i usług.

3.2. Cena imprezy jest ustalona z uwzględnieniem obowiązujących taryf, cen, opłat, podatków i kursów walut.

3.3. W zgłoszeniu-Rezerwacji/Umowie mogą znajdować się składniki wpływające na cenę, jak i na nią nie wpływające. Kalkulacja cenowa bierze pod uwagę rzeczywistą liczbę świadczeń, jaką Klienci otrzymują, jak też wkład pracy, ryzyka, koszty i obciążenia, jakie ponosi Organizator.

3.4. Przy zawarciu Umowy Klient zobowiązany jest do dokonania wpłaty zaliczki na poczet imprezy turystycznej. Przy imprezach z terminem rozpoczęcia ponad 30 dni zaliczka wynosi do 30% ceny imprezy. Organizator nie pobiera płatności w kwocie wyższej niż 30% ceny imprezy w terminie poprzedzającym 30 dni przed rozpoczęciem podróży, przy czym wszelkie nadpłaty będą niezwłocznie zwracane. Pozostałą do zapłaty kwotę należy wpłacać w okresie 30 dni poprzedzających rozpoczęcie imprezy i zgodnie z Umową. W przypadku zakupu imprez z terminem rozpoczęcia nieprzekraczającym 30 dni Klient powinien uregulować cenę imprezy w całości, z uwzględnieniem postanowień Umowy.

3.5. Należna wpłata powinna wpłynąć do biura najpóźniej w ciągu 24 godzin od momentu rezerwacji. Jeśli rezerwacja dokonywana jest na mniej niż 14 dni przed wylotem płatność musi nastąpić tego samego dnia. W przypadku dokonania płatności przelewem Klient zobowiązany jest przesłać niezwłocznie (tego samego dnia) bankowy dowód wpłaty e-mailem na wskazany w umowie adres Organizatora.

3.6. Cena na zawartej umowie jest wiążąca i Podróżny nie ma prawa żądać jej obniżenia z takiego powodu, że przed lub po zawarciu umowy cena danej imprezy została obniżona z powodu Ofert Specjalnych, Last Minute, czy innych.

3.7. Rodzaje i wysokość zniżek Organizator określa w aktualnej ofercie. Gdy uczestnikiem imprezy jest dziecko, osoba zawierająca umowę powinna podać dokładną datę urodzenia dziecka i przedstawić na to odpowiedni dokument. Biuro ma prawo do weryfikacji daty urodzenia dziecka na podstawie dokumentów osobistych. W przypadku niezgodności wieku z podanym w zgłoszeniu-rezerwacji biuro upoważnione będzie do naliczenia i pobrania pełnej ceny imprezy jak za osobę dorosłą wraz z opłatą manipulacyjną. Za upoważniający do uzyskania zniżek wiek dziecka przyjmuje się wiek w dniu zakończenia imprezy turystycznej.

4. ZMIANY CEN, ZMIANY W WYKONANIU UMOWY

4.1. Organizator zastrzega możliwość zmiany ceny imprezy turystycznej ustalonej w Umowie w przypadku wzrostu ceny przewozów pasażerskich wynikających ze zmiany kosztów paliwa lub innych źródeł zasilania; wysokości podatków lub opłat od usług turystycznych objętych umową o udział w imprezie turystycznej, nałożonych przez podmioty, które nie biorą bezpośredniego udziału w realizacji imprezy turystycznej, w tym podatków turystycznych, opłat lotniskowych lub opłaty za wejście na pokład i zejście na ląd w portach oraz na lotniskach; kursów walut mających znaczenie dla danej imprezy turystycznej. Wzrost ceny będzie skuteczny w stosunku do Uczestnika wyłącznie w związku z jedną z wyżej wymienionych przyczyn, ze wskazaniem sposobu jej uwzględnienia, i doręczeniu Uczestnikowi pisemnego zawiadomienia o tym wzroście ceny co najmniej 21 dni przed datą rozpoczęcia imprezy.

4.2. Klient ma prawo do obniżki ceny imprezy turystycznej odpowiadającej obniżeniu kosztów, o których mowa w pkt. 4.1, jeśli nastąpiło to przed rozpoczęciem imprezy, a po zawarciu Umowy. Organizator ma prawo do potrącenia od zwrotu należnego Klientowi rzeczywistych kosztów obsługi. Na żądania Klienta Organizator ma obowiązek przedstawić dowód poniesionych kosztów obsługi.

4.3. W przypadku, gdy po zawarciu umowy nastąpiły nieprzewidziane przez Organizatora odstępstwa lub zmiany w stosunku do informacji zawartych w Zgłoszeniu-Rezerwacji/Umowie, Podróżny zostanie powiadomiony o tym przed rozpoczęciem podróży. W sytuacji, gdy zmianie podlegają główne właściwości usługi turystycznej lub Organizator nie może spełnić specjalnych wymagań, na które strony się umówiły, lub gdy proponuje podwyższenie ceny przekraczające 8% wartości imprezy turystycznej, Podróżny powinien najpóźniej w terminie 2 dni od otrzymania informacji poinformować Organizatora w formie pisemnej (e-mail, wiadomość do rezerwacji), że przyjmuje proponowaną zmianę, albo że odstępuje od umowy za zwrotem wszystkich wniesionych świadczeń. Wskazane uprawnienia nie przysługują Klientowi w wypadku podwyższenia ceny mieszczącego się w granicach 8% wartości ceny imprezy.

4.4. Jeżeli z przyczyn niezależnych od uczestnika w trakcie trwania imprezy turystycznej Organizator nie może zrealizować przewidzianych w umowie usług, stanowiąca istotną część programu tej imprezy, wówczas Organizator wykona w ramach tej imprezy, bez obciążania Klienta dodatkowymi kosztami, odpowiednie świadczenia zastępcze. Jeżeli jakość świadczenia zastępczego, o którym mowa w poprzednim zdaniu, jest niższa od jakości usługi określonej w programie imprezy, Podróżny może żądać obniżenia ustalonej ceny imprezy.

4.5. Jeżeli nie zgłosiła się minimalna liczba uczestników Organizator ma prawo odwołać imprezę: a) najpóźniej na 20 dni przed datą jej rozpoczęcia, jeśli trwa dłużej niż 6 dni z powodu nie osiągnięcia zakładanego minimum grupy, tj. w przypadku imprez pobytowych realizowanych w oparciu o przeloty czarterowe – min. 40 osób, o przeloty rejsowe – min. 6 osób, a w przypadku imprez objazdowych – min. 8 osób; b) najpóźniej na 7 dni przed datą jej rozpoczęcia, jeśli trwa od 2 do 6 dni, z powodu nie osiągnięcia zakładanego minimum grupy, tj. w przypadku imprez pobytowych realizowanych w oparciu o przeloty czarterowe – min. 40 osób, o przeloty rejsowe – min. 6 osób, a w przypadku imprez objazdowych – min. 8 osób,

4.6. Organizator ma prawo odwołać imprezę z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności występujących w miejscu docelowym, w jego najbliższym sąsiedztwie lub na trasie, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy turystycznej lub przewóz podróżnych do miejsca docelowego. Musi wówczas powiadomić niezwłocznie Klienta o rozwiązaniu umowy przed rozpoczęciem imprezy. Z tych samych powodów od umowy może odstąpić Klient, który może żądać wyłącznie zwrotu wpłat dokonanych z tytułu imprezy turystycznej, bez odszkodowania lub zadośćuczynienia w tym zakresie. Rezygnacja nie jest możliwa w sytuacji, gdy okoliczności te występowały już w dacie zawierania umowy, a mimo to Klient zdecydował się na jej zawarcie oraz w sytuacji, w której okoliczności te ustały przed rozpoczęciem imprezy turystycznej.

4.7. Organizator dokonuje zwrotów Klientowi dokonanych opłat i wpłat, w zakresie mu należnym, w terminie 14 dni od dnia rozwiązania umowy.

5. ŚWIADCZENIA, LINIE LOTNICZE, BAGAŻ, DOKUMENTY PODRÓŻY.

5.1. Organizator w miarę możliwości stara się uwzględnić pozaumowne, specjalne życzenia Klientów, jak np. pokój na określonym piętrze, pokoje obok siebie, widok na morze, etc. Brak realizacji tego typu dodatkowych życzeń Klientów nie może być podstawą roszczeń wobec Organizatora.

5.2. Zgodnie z międzynarodowymi standardami lub zwyczajami doba hotelowa rozpoczyna się w godzinach 14:00-15.00 czasu lokalnego w 1szym dniu wypoczynku, zaś kończy się między godz. 10.00 a 12:00 czasu lokalnego ostatniego dnia wypoczynku, do czego Klient powinien się dostosować.

5.3. Data wylotu/wyjazdu jest dniem rozpoczęcia imprezy turystycznej, data powrotu jest dniem zakończenia imprezy turystycznej. W pierwszym i ostatnim dniu imprezy realizowany jest transport/przelot.

5.4. Limit bagażu uczestnika na imprezy lotnicze to zasadniczo 1 sztuka bagażu podręcznego oraz 1 sztuka bagażu głównego, jednakże może to być szczegółowo określone w zależności od przewoźnika realizującego dany lot (jak wskazane na Zgłoszeniu-Rezerwacji/Umowie). Dzieci do lat dwóch nie mają prawa do przewozu bezpłatnego bagażu, przysługuje im natomiast bezpłatny przewóz składanego wózka. W przypadku nadbagażu Klient ma obowiązek dokonać dopłaty według stawek przewoźnika.

5.5. Reklamacje dotyczące uszkodzenia lub innej ingerencji w bagażu w trakcie przewozu lotniczego należy składać pisemnie w ciągu 7 dni od dnia jego odebrania na adres przedstawicielstwa linii lotniczych lub ich ubezpieczyciela. W sytuacji, gdy bagaż Klienta został zagubiony lub uszkodzony w czasie przelotu samolotem należy bezwzględnie złożyć formularz zgłoszenia szkód (P.I.R.) przewoźnikowi lotniczemu w miejscu przeznaczonym do tego przez linie lotnicze (zwykle jest to punkt/stanowisko na lotnisku). Protokół (P.I.R.) sporządzany jest wyłącznie przez upoważnionego do tego pracownika lotniska. Zgodnie z ogólnymi warunkami podróży lotniczych stosowanych przez linie lotnicze zgłoszenie szkód jest konieczne do zrealizowania roszczeń Klienta.

5.6. Biuro Podróży zastrzega sobie prawo zmiany – w trakcie trwania sezonu – linii lotniczych realizujących dany rejs. Biuro Podróży Blue-Travel zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian rozkładów lotu (o ile zmiany takie narzucone są przez linie lotnicze) i o ile nie zmienia się ilość świadczeń stanowiących istotne warunki umowy.

5.7. Przy wylotach z Blue-Travel obowiązuje e-bilet lotniczy, który każdy z uczestników otrzymuje po dokonaniu całości wpłaty za imprezę, ale nie wcześniej niż na 2 dni przed wylotem, na podany w Zgłoszeniu-Rezerwacji/Umowie adres e-mail. Każdy z uczestników zobowiązany jest do posiadania wydrukowanego biletu. Bilet lotniczy obejmuje przelot tam i z powrotem. Bilet należy zachować na drogę powrotną. Na podany w Zgłoszeniu-Rezerwacji/Umowie adres e-mail wraz z biletami lotniczymi Podróżny otrzymuje również voucher do hotelu oraz ubezpieczenie. Posiadanie tych dokumentów jest warunkiem dokonania odprawy i uczestniczenia w imprezie turystycznej. W tej sytuacji Klient jest zobowiązany do podania prawidłowego adresu poczty e-mail. Powyższe wymagania nie dotyczą przypadków, gdy Klient korzysta z dojazdu własnego (zorganizowanego przez siebie).

5.8. Lot do/z miejsca docelowego podlegają warunkom zawartym w Konwencji warszawskiej z 1929r. z późn. zm. i aneksami, Konwencji Montrealskiej z 1999r., zgodnie z Rozporządzeniem Rady (WE) nr 2027/97 w sprawie odpowiedzialności przewoźników lotniczych. Od momentu odprawy bagażowo-paszportowej Klienta objęci są opieką linii lotniczych (dot. zarówno przewozów czarterowych jak i liniowych).

6. ZMIANA REZERWACJI, ODSTĄPIENIE OD UMOWY.

6.1. W każdej chwili przed rozpoczęciem imprezy turystycznej Klient może odstąpić od Umowy (Rezygnacja). Rezygnacja z Imprezy wymaga pisemnego oświadczenia Klienta pod rygorem nieważności. Miarodajny dla określenia chwili rezygnacji jest moment nadejścia powiadomienia o rezygnacji do Organizatora.

6.2. W sytuacji gdy Klient odstąpił od umowy lub nie rozpoczął podróży z przyczyn leżących po stronie Klienta, jest on zobowiązany do zapłacenia Organizatorowi opłaty za odstąpienie od Umowy skalkulowanej jako cena imprezy turystycznej pomniejszona o zaoszczędzone koszty lub wpływy z tytułu alternatywnego wykorzystania danych usług, z uwzględnieniem kosztów wynikających ze zmiany struktury zakwaterowania oraz części wynagrodzenia Organizatora odpowiadającej jego dotychczasowym czynnościom i nakładom poczynionym w celu wykonania imprezy. Opłata za odstąpienie jest uzależniona od terminu odstąpienia przed datą rozpoczęcia imprezy i wynosi odpowiednio: * przy rezygnacji zgłoszonej do 45 dni przed datą rozpoczęcia stała opłata manipulacyjna w wysokości 19% ceny imprezy * przy rezygnacji zgłoszonej od 44 do 36 dnia włącznie przed terminem rozpoczęcia – 25% wartości imprezy * przy rezygnacji zgłoszonej od 35 do 22 dnia włącznie przed terminem rozpoczęcia – 35% wartości imprezy * przy rezygnacji zgłoszonej od 21 do 15 dnia włącznie przed terminem rozpoczęcia – 50% wartości imprezy * przy rezygnacji zgłoszonej od 14 do 8 dnia włącznie przed terminem rozpoczęcia – 75% wartości imprezy * przy rezygnacji zgłoszonej od 7 do 3 dnia włącznie przed terminem rozpoczęcia – 85% wartości imprezy * przy rezygnacji zgłoszonej na 2 dni włącznie do samego dnia rozpoczęcia, również w przypadku nieobecności podczas odprawy lotniskowej – od 90% do 100% wartości imprezy. Podane powyżej wartości stanowią kwoty potrąceń względem całkowitej ceny Umowy opartej na połączeniach czarterowych. W przypadku imprez realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe i lowcostowe koszty wynikające z rezygnacji z udziału w imprezie będą związane z taryfą przewoźnika obsługującego dany lot i będą każdorazowo określone do umowy w momencie rezygnacji Klienta. Jeżeli zgodnie z zawartą umową w imprezie turystycznej ma wziąć udział kilku Uczestników, odstąpienie od umowy choćby jednego z nich lub zmiana wieku uczestnika upoważnia Biuro do dokonania ponownej kalkulacji ceny za udział w imprezie turystycznej. Podróżny może dokupić także dodatkowe ubezpieczenie od kosztów rezygnacji.

6.3. Organizator informuje, że Klient może zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z imprezy turystycznej, za opłatą dodatkowej składki w wysokości 3% wartości imprezy (szczegóły w punkcie: Ubezpieczenie).

6.4. Klient może przenieść na inną osobę spełniającą warunki udziału w imprezie turystycznej wszystkie przysługujące mu z tytułu umowy o świadczenie usług turystycznych uprawnienia, jeżeli jednocześnie osoba ta przejmie wszystkie wynikające z tej umowy obowiązki. Przeniesienie uprawnień i przejęcie obowiązków jest skuteczne wobec Organizatora, jeżeli Klient zawiadomi go o tym na piśmie przed rozpoczęciem imprezy turystycznej w terminie, który umożliwia przeprowadzenie ewentualnych procedur wizowania i zmiany danych uczestników imprezy u przewoźników lotniczych oraz w hotelu, jednak nie później niż 7 dni przed datą rozpoczęcia

imprezy. W przypadku imprez lotniczych realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe oraz tanich przewoźników przeniesienie uprawnień jest możliwe nie później niż w 30 dniu przed dniem wyjazdu. W takim wypadku również przeniesienie uprawnień i zobowiązań na inną osobę jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody linii lotniczej na zmianę uczestnika oraz po opłaceniu kosztów wynikających z konieczności zmiany rezerwacji lub zakupu nowego biletu lotniczego (wg stawek przewoźnika obsługującego dany lot).

6.5. Każda zmiana danych uczestnika dokonana przez Klienta po potwierdzeniu rezerwacji może wiązać się z dodatkową opłatą za faktycznie poniesione przez Organizatora koszty związane ze zmianą. Biuro podaje informacyjnie, iż zwyczajowo średnie koszty związane ze zmianą danych uczestnika na połączeniach czarterowych kształtują się następująco: – w przypadku zmiany danych osobowych zgłoszonych do 48 godzin przed wylotem zwykle do 150 PLN/os.; – w przypadku zmiany danych osobowych zgłoszonych w okresie krótszym niż 48 godzin przed wylotem zwyczajowo koszty związane ze zmianą danych uczestnika kształtują się w wysokości od 200 PLN do 300 PLN; – w przypadku imprez realizowanych w oparciu o przeloty rejsowe/liniowe oraz low-costowe przeniesienie uprawnień i zobowiązań na inną osobę jest możliwe pod warunkiem wyrażenia zgody linii lotniczej na zmianę uczestnika oraz po opłaceniu kosztów wynikających z konieczności zmiany rezerwacji lub zakupu nowego biletu lotniczego (w/g stawek przewoźnika obsługującego dany lot). Wskazane opłaty są orientacyjne, tzn. mogą w konkretnych przypadkach stanowić inną wysokość, przy czym należy także wziąć pod uwagę, czy zmiana uczestnika wiąże się ze zmianą uprawnień do uzyskania obniżki ceny lub cenotwórczych warunków zakwaterowania.

6.6. Klient będący Konsumentem w rozumieniu ustawy z 30.05.2014r. o prawach konsumenta, który zawarł umowę o udział w imprezie turystycznej poza lokalem przedsiębiorstwa, może w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia odstąpić od niej bez podawania przyczyny i ponoszenia kosztów, chyba że negocjacje ustne, na podstawie których została zawarta umowa, były prowadzone w oparciu o wcześniejsze zamówienie złożone przez konsumenta. Prawo do zwrotu kosztów nie obejmuje rzeczywiście poniesionych przez Organizatora wydatków, z których Konsument skorzystał.

7. ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI:

– ODPOWIEDZIALNOŚĆ PODRÓŻNEGO

7.1. Podróżny zobowiązany jest do przestrzegania paszportowych, wizowych, celnych, sanitarnych, zdrowotnych i innych przepisów kraju, do którego lub przez który podróżuje. Klient jest odpowiedzialny za dotrzymanie wszelkich przepisów niezbędnych do przeprowadzenia imprezy turystycznej, o których został poinformowany przez Organizatora lub przez odpowiednie osoby/podmioty współuczestniczące w organizacji i wykonywaniu imprezy. W ramach Unii Europejskiej można podróżować na podstawie ważnego dowodu osobistego. Przy podróżach do krajów poza Unię Europejską każda osoba podróżująca, w tym dziecko, powinna posiadać ważny (min. jeszcze 6 miesięcy od daty planowanego powrotu do Polski, przy czym zwykle nie może być to paszport tymczasowy) paszport, zawierający wolne strony, aby w związku z realizowaną imprezą możliwe było wstawienie wiz lub innych oznaczeń. Podróżujące dzieci (niezależnie od wieku) muszą posiadać własny dokument tożsamości (paszport /dowód osobisty). Osobom posługującym się paszportem tymczasowym lub dyplomatycznym organizator zaleca przed zawarciem umowy kontakt z placówką dyplomatyczną kraju docelowego z racji możliwych ograniczeń formalnych związanych z takim paszportem. Obywatele innych narodowości niż Polska powinni zasięgnąć informacji o przepisach wjazdowych w odpowiednich dla swoich obywateli placówkach dyplomatycznych.

7.2. Podróżny zobowiązany jest do uiszczenia wszystkich lokalnych opłat w miejscu pobytu (np. opłaty wizowe, opłaty klimatyczne, podatki lokalne, kaucje, opłaty za korzystanie z telefonu w pokoju hotelowym, czy z mini baru itp.) – pod rygorem wystąpienia z roszczeniem zwrotnym przez Organizatora.

7.3. Podróżny ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody na przedmiotach należących do Organizatora, innych uczestników, hoteli, linii lotniczych itp.

7.4. Klient każdorazowo przed wylotem otrzyma na wskazany w Zgłoszeniu-Rezerwacji/Umowie adres poczty elektronicznej dokumenty podróży (bilet lotniczy + voucher hotelowy) i jest zobowiązany do wydruku tego biletu lotniczego samodzielnie lub bezpłatnie w miejscu, w którym dokonał zakupu imprezy. Na Podróżnym spoczywa obowiązek posiadania dokumentów podróży, w tym biletu lotniczego obejmującego przelot tam i z powrotem. Bilet ten podróżny obowiązany jest zachować na drogę powrotną.

7.5. Osoba zawierająca umowę (składająca podpis na druku Zgłoszenie-Rezerwacja) zobligowana jest do zweryfikowania zgodności danych osobowych wszystkich uczestników, w tym w szczególności imion i nazwisk zgodnie z dokumentami podróży oraz dat urodzenia dzieci, zatwierdzając zgodność danych osobowych wszystkich uczestników imprezy własnoręcznym podpisem.

– ODPOWIEDZIALNOŚĆ BIURA

7.6. Organizator odpowiedzialny jest za należyte wykonanie wszelkich usług turystycznych objętych Umową o udział w imprezie turystycznej, bez względu na to, czy usługi te mają być wykonane przez Organizatora, czy przez innych dostawców usług turystycznych. Organizator turystyki niezwłocznie udziela odpowiedniej pomocy Podróżnemu, który znalazł się w trudnej sytuacji. W przypadku, gdy niemożliwe jest zapewnienie powrotu Podróżnego do kraju zgodnie z Umową o udział w imprezie turystycznej z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, Organizator ponosi koszty niezbędnego zakwaterowania Podróżnego, w miarę możliwości o kategorii równoważnej do określonej w Umowie, przez okres do 3 nocy. Ograniczenia czasu zapewniania Podróżnemu niezbędnego zakwaterowania nie stosuje się w przypadku osób o ograniczonej sprawności ruchowej oraz wszelkich osób im

towarzyszących, kobiet w ciąży i osób poniżej 18 lat bez opieki, jak również osób wymagających szczególnej opieki medycznej, pod warunkiem, że Organizator został powiadomiony o sytuacji tych osób co najmniej 48 godzin przed rozpoczęciem imprezy.

7.7. Organizator odpowiada za poinformowanie, przed rozpoczęciem imprezy turystycznej, o przepisach paszportowych, wizowych i sanitarnych, obowiązujących w kraju docelowym oraz ich ewentualnych zmianach.

7.8. Podróżnemu nie przysługuje odszkodowanie lub zadośćuczynienie za niezgodność Imprezy z zawartą Umową o udział w imprezie turystycznej w przypadku, gdy Organizator udowodni, że: a) winę za niezgodność ponosi Podróżny; b) winę za niezgodność ponosi osoba trzecia, niezwiązana z wykonaniem usług turystycznych objętych Umową, a niezgodności tych nie dało się przewidzieć lub uniknąć; c) niezgodność została spowodowana nieuniknionymi i nadzwyczajnymi okolicznościami.

7.9. Blue-travel nie ponosi odpowiedzialności za treści prospektów hotelowych i informacji zawartych na stronach internetowych hotelu oraz informacji miejscowych przygotowanych przez osoby trzecie.

8. UBEZPIECZENIE

8.1. W cenie imprezy Podróżni ubezpieczeni są na podstawie umowy generalnej Organizatora z TU Europa S.A. z siedzibą pod adresem ul Gwiaździsta 62, 53-413 Wrocław w następujących wariantach: • podstawowym, w zakresie: *Koszty Leczenia (KL) i repatriacji 20 000 EUR, z tym zastrzeżeniem, że koszty leczenia ambulatoryjnego do kwoty 100 EUR Klient pokrywa we własnym zakresie. Po powrocie do kraju i po przedłożeniu oryginałów rachunków do Ubezpieczyciela są mu one zwracane. Udział własny ubezpieczonego w leczeniu ambulatoryjnym wynosi 25 EUR. *Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) – trwałe uszczerbek na zdrowiu 8 000 PLN – śmierć 4 000 PLN *Ubezpieczenie bagażu, z sumą ubezpieczenia 800 PLN *Ubezpieczenie Assistance podstawowe, w ramach sumy ubezpieczenia kosztów leczenia, obejmujące: pomoc medyczną, gwarancję pokrycia kosztów leczenia, organizację transportu oraz organizację transportu zwłok albo pogrzebu za granicą.

8.2. Każdy Podróżny może zawrzeć dodatkowe ubezpieczenie na własny koszt na sumę ubezpieczenia wyższą niż w wariantach podstawowych, tj.: • w wariantach rozszerzonych KL, NNW, bagaż, assistance, w zakresie: *Koszty Leczenia (KL) i repatriacji 30 000 EUR, *Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków (NNW) – trwałe uszczerbek na zdrowiu 16 000 PLN – śmierć 8 000 PLN *Ubezpieczenie bagażu, z sumą ubezpieczenia 800 PLN *Assistance rozszerzone, w ramach sumy ubezpieczenia kosztów leczenia, obejmujące: pomoc medyczną, gwarancję pokrycia kosztów leczenia, organizację transportu oraz organizację transportu zwłok lub pogrzebu za granicą; organizacja transportu i zakwaterowania osoby towarzyszącej, osoby wezwanej do towarzyszenia; organizacja transportu powrotnego dzieci, dostarczenie leków, pomoc w przypadku kradzieży środków płatniczych, pomoc prawna, koszty ratownictwa, opóźnienie środka transportu, pomoc w zmianie rezerwacji. • Ubezpieczenia następstw chorób przewlekłych (CHP), czyli za chorobę przewlekłą uważa się stan chorobowy charakteryzujący się powolnym rozwojem i długookresowym przebiegiem, leczony w sposób stały lub okresowy, w trakcie, którego mogą następować okresy ustąpienia dolegliwości lub ich zaostrzenia, zdiagnozowany przed zawarciem umowy ubezpieczenia. • Ubezpieczenia sportów wysokiego ryzyka, za sporty wysokiego ryzyka uważa się nurkowanie z użyciem aparatów oddechowych, rafting lub inne sporty uprawiane na rzekach górskich, wspinaczkę skałkową i wysokogórską, sztuki walki i wszelkiego rodzaju sporty obronne, myślistwo, jazdę konna, jazdę na quadach, jazdę na nartach wodnych i skuterach wodnych, kitesurfing, jazdę na nartach zjazdowych łącznie z amatorskim uprawianiem narciarstwa, sporty, w których wykorzystywane są pojazdy przeznaczone do poruszania się po śniegu lub lodzie. Ubezpieczenia następstw chorób przewlekłych i następstw uprawiania sportów wysokiego ryzyka można nabyć rozszerzone tylko w ramach sumy ubezpieczenia właściwych dla wariantu podstawowego i rozszerzonego. • Ubezpieczenie kosztów rezygnacji z podróży (RG) z sumą ubezpieczenia równą cenie imprezy turystycznej, jednak nie wyższą niż 10 000 PLN/os. Koszt ubezpieczenia wynosi 3% ostatecznej wartości imprezy. Ubezpieczenia od kosztów rezygnacji z podróży musi być zawarte najpóźniej w terminie 24h od daty rezerwacji podróży, chyba że rezerwacja podróży nastąpi w terminie krótszym niż 30 dni przed datą wyjazdu – w takim przypadku zawarcie umowy ubezpieczenia kosztów rezygnacji może być dokonane jedynie w dniu rezerwacji podróży. Udział własny Ubezpieczonego wynosi 20% kwoty przyznanego odszkodowania, nie mniej niż 100 zł.

8.3. W przypadku zaistnienia szkody podczas imprezy należy kontaktować się z czynnym całą dobę Centrum Alarmowym pod numerem telefonu +22 56-89-828.

8.4. Organizator zwraca uwagę Klientów na ciężące na nich, w związku z umową ubezpieczenia, obowiązki: a) udostępnienia na prośbę TU Europa S.A. dokumentacji z przebiegu leczenia, b) zwolnienie lekarzy z obowiązku tajemnicy lekarskiej, c) wyrażenie zgody na przeprowadzenie badań przez lekarzy wyznaczonych przez TU Europa S.A. w razie wystąpienia szkody, d) udostępnienie innej dokumentacji niezbędnej do ustalenia odpowiedzialności Ubezpieczyciela za dane zdarzenie.

8.5. Ubezpieczeniem w cenie imprezy do w/w kwot objęte są osoby krajowe, jak i cudzoziemcy.

8.6. Szczególne Warunki Ubezpieczenia Podróży stanowią integralną część Umowy o imprezę turystyczną.

8.7. Organizator zgodnie z wymogami ustawowymi posiada odpowiednią gwarancję ubezpieczeniową Organizatora Turystyki w związku z prowadzoną przez siebie działalnością, na wypadek niewypłacalności, wystawioną przez TU Europa S.A. z siedzibą pod adresem ul. Gwiaździsta 62, 53-413 Wrocław. Nr gwarancji i nazwa towarzystwa ubezpieczeniowego jest każdorazowo podawana na Zgłoszeniu-Rezerwacji/Umowie. Dokument certyfikatu gwarancji OC jest dostępny na stronie www.blue-travel.pl. Przedmiotem gwarancji jest: a) pokrycie kosztów powrotu Klientów z imprezy turystycznej do miejsca wyjazdu lub planowanego powrotu z imprezy turystycznej w wypadku, gdy Organizator wbrew obowiązkowi nie zapewnia tego powrotu. W takim przypadku należy zwracać się do Marszałka Województwa Pomorskiego, adres: ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk tel. +48 58 32 68 556, e-mail: info@pomorskie.eu b) pokrycie

zwrotu wpłat wniesionych przez Klienta tytułem zapłaty za imprezę turystyczną w wypadku, gdy z przyczyn dotyczących Organizatora oraz osób, które działają w jego imieniu impreza nie zostanie zrealizowana, c) pokrycie zwrotu części wpłat wniesionych tytułem zapłaty za imprezę turystyczną, odpowiadającą części imprezy turystycznej, która nie zostanie zrealizowana z przyczyn dotyczących Organizatora oraz osób, które działają w ich imieniu. W takim wypadku roszczenie, którego podstawą jest Umowa, dowody wpłaty oraz oświadczenie podróżnego stwierdzające niewykonanie Umowy o określonej wartości ze wskazaniem rachunku bankowego, na który ma nastąpić zwrot wpłaty, należy składać bezpośrednio do Ubezpieczyciela tj. TU Europa S.A., tel 801 500 300, e-mail bok@tueuropa.pl.

8.8. Organizator do ceny imprezy turystycznej dolicza składkę, którą w całości odprowadza na Turystyczny Fundusz Gwarancyjny (TFG), będący tzw. II filarem zabezpieczenia finansowego organizatorów turystyki.

9. REKLAMACJE

9.1. W przypadku wystąpienia uchybień w trakcie realizacji imprezy, Podróżny powinien poinformować niezwłocznie, w miarę możliwości w trakcie trwania imprezy o spostrzeżonych uchybieniach przedstawiciela Biura oraz ma prawo do żądania podjęcia środków zaradczych. W czasie imprezy, zależnie od jej charakteru Organizator reprezentuje rezydent, pilot wycieczek lub lokalny przedstawiciel. Niezależnie od zawiadomienia złożonego na miejscu Podróżny może złożyć organizatorowi reklamację w terminie do 30 dni od zakończenia imprezy. Reklamacja Uczestnika powinna być sporządzona w formie pisemnej i doręczona listem poleconym (nie faksem, nie mailem) i może być złożona do Organizatora lub agenta turystycznego, za pośrednictwem którego impreza została kupiona, data złożenia takiej reklamacji do agenta jest datą złożenia reklamacji do Organizatora. Agent oraz przedstawiciel Organizatora nie są uprawnieni do uznawania roszczeń. Reklamacja Klienta zostanie rozpatrzona w terminie 30 dni od daty jej wpływu do Organizatora. W szczególnych tylko przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do wydłużenia odpowiedzi do 45 dni.

9.2. Jeżeli impreza turystyczna nie jest wykonywana zgodnie z umową o udział w imprezie turystycznej, Organizator usuwa niezgodność, chyba że jest to niemożliwe albo wiąże się z kosztami, które są niewspółmiernie wysokie w stosunku do zakresu niezgodności i wartości usług turystycznych, których one dotyczą. W przypadku nieusunięcia niezgodności Klient może domagać się obniżki ceny. Jeżeli Organizator nie usunie niezgodności w rozsądnym terminie wyznaczonym przez Klienta, może on dokonać tego sam i wystąpić o zwrot poniesionych, niezbędnych wydatków. Klient nie jest zobowiązany do wyznaczenia terminu, jeżeli Organizator odmówi usunięcia niezgodności lub gdy z okoliczności wynika, że niezgodność powinna być usunięta niezwłocznie.

9.3. W reklamacji Klient zobowiązany jest wskazać uchybienia w sposobie wykonania umowy oraz określić swoje żądania.

9.4. Podróżny może domagać się rekompensaty w odpowiednim stosunku i proporcji do tego jakie warunki były zagwarantowane przy ustalaniu całej wartości imprezy, a nie zostały zrealizowane. W takim wypadku niezrealizowane świadczenia podlegają wycenieniu. Blue-travel zgodnie z brzmieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa ogranicza swą odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług w czasie imprezy turystycznej do maksymalnej wartości 3-krotności ceny imprezy turystycznej względem każdego Klienta. Ograniczenie powyższe nie dotyczy szkód na osobie. Zmiany godzin wylotów, wyjazdów i powrotów, o ile nie zmienia się ilość świadczeń, nie stanowią zmiany głównych właściwości imprezy. Zmiana kolejności zwiedzania, o ile program został zrealizowany w całości, również nie stanowi zmiany głównych właściwości imprezy.

9.5. Reklamacje dotyczące przelotu do/z miejsca docelowego, opóźnień oraz bagażu zniszczonego lub uszkodzonego w czasie przelotu samolotem podlegają warunkom Konwencji warszawskiej z 1929 z późn. zm. i aneksami, rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady nr 261/2004 z 11 lutego 2004r. (o zasadach odszkodowań i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład lub odwołania lub dużego opóźnienia lotów). Klient ma prawo złożyć reklamację do przedstawicielstwa właściwej linii lotniczej, a w przypadku wyczerpania drogi reklamacyjnej – skargę do Urzędu Lotnictwa Cywilnego (ul. Flisa 2, 02-247 Warszawa).

9.6. Rekompensata podlega odpowiedniemu obniżeniu w przypadku skorzystania przez podróżnego z obniżenia ceny lub odszkodowania, o których mowa w rozporządzeniu (WE) nr 261/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 11 lutego 2004 r. ustanawiającym wspólne zasady odszkodowania i pomocy dla pasażerów w przypadku odmowy przyjęcia na pokład albo odwołania lub dużego opóźnienia lotów, uchylającym rozporządzenie (EWG) nr 295/91 (Dz. Urz. UE L 46 z 17.02.2004, str. 1), rozporządzeniu (WE) nr 1371/2007 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 października 2007 r. dotyczącym praw i obowiązków pasażerów w ruchu kolejowym (Dz. Urz. UE L 315 z 03.12.2007, str. 14), rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 392/2009 z dnia 23 kwietnia 2009 r. w sprawie odpowiedzialności przewoźników pasażerskich na morskich drogach wodnych z tytułu wypadków (Dz. Urz. UE L 131 z 28.05.2009, str. 24), rozporządzeniu (UE) nr 1177/2010 i rozporządzeniu (UE) nr 181/2011 10. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 10.1.

10. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

10.1. Blue-Travel Sp. z o.o. gwarantuje maksymalną i dostosowaną do aktualnego poziomu bezpieczeństwa ochronę danych osobowych. Klient zawierający Umowę zobligowany jest do przekazania Blue-Travel sp. z o.o. lub Agentom Blue-Travel dane osobowe umożliwiające realizację umowy. Dane te będą przechowywane przez okres, który jest konieczny dla realizacji Umowy oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z wykonaniem umowy.

10.2. Klient poprzez zawarcie Umowy wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych osób towarzyszących w imieniu i na rzecz których zawiera Umowę. Przekazanie danych osobowych odbywa się w następujących celach: – realizacji postanowień Umowy o świadczenie usług turystycznych, – przekazania przez Organizatora do Ubezpieczyciela danych osobowych Klienta i wszystkich osób towarzyszących mu w imprezie turystycznej w ramach listy osób ubezpieczonych dla celów

związanych z realizacją świadczeń z Ubezpieczycielem, – rozpatrywania reklamacji i dochodzenia przez strony ewentualnych roszczeń związanych z Umową.

10.3. Klient przy zawarciu Umowy może dodatkowo, fakultatywnie, wyrazić zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych osób towarzyszących w imieniu i na rzecz których zawiera Umowę w celach marketingowych.

10.4. Wszelkie dane osobowe przechowywane są w formie elektronicznej (w systemie rezerwacyjnym BlueVendo) oraz w formie archiwum dokumentacji. Klient ma prawo do: - wglądu i aktualizacji swoich danych osobowych - usunięcia swoich danych osobowych (prawo do bycia zapomnianym), gdy nie będą już niezbędne do realizacji Umowy. - Uprawnienia opisane powyżej realizowane są na pisemny wniosek Klienta przesłany na adres siedziby Blue-Travel.

10.5. Klient ma prawo do wglądu, aktualizacji wszelkich swoich danych osobowych, a także usunięcia danych osobowych podawanych fakultatywnie, a znajdujących się w bazie administrowanej przez Blue-Travel Sp. z o.o. W tym celu Klient powinien przesłać pisemne oświadczenie woli na adres siedziby Blue-Travel Sp. z o.o.

10.6. Dane osobowe Podróżnych i innych Uczestników są przetwarzane również przez Ubezpieczyciela w następujących celach: - wykonanie umowy ubezpieczenia, - wykonania czynności ubezpieczeniowych związanych z ewentualną likwidacją szkody, - rozpatrzenie zgłoszonych reklamacji i odwołań; - wypełnienie obowiązków wynikających z ustaw; - realizacja prawnie uzasadnionych interesów administratora danych (dochodzenie i obrona przed roszczeniami, przeciwdziałanie przestępstwom ubezpieczeniowym); - w celach statystycznych.

10.7. Podstawy prawne przetwarzania danych osobowych to: - zgoda - na uzyskanie i przetwarzanie danych w zakresie imienia, nazwiska, nr identyfikacyjnego, miejsca zamieszkania, wieku (jeżeli decyduje to o prawie do zniżki), stanu zdrowia w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania likwidacyjnego albo zapewnienia Podróżnemu szczególnych warunków, wykorzystanie adresu e-mail do korespondencji (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO, art. 9 ust. 2 lit. a RODO); - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy o imprezę turystyczną, transportu, zakwaterowania, ubezpieczenia (art. 6 ust. 1 lit. b RODO); - prawnie uzasadnione interesy administratora danych, tj. dochodzenie roszczeń, przeciwdziałanie przestępstwom ubezpieczeniowym, cele statystyczne (art. 6 ust. 1 lit. f. RODO); - wypełnienie obowiązków prawnych administratora danych, np. przetwarzanie na podstawie przepisów o rachunkowości (art. 6 ust. 1 lit. c. RODO). Państwa dane osobowe mogą być przekazywane: - podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Organizatora, Ubezpieczyciela (m. in. dostawcom usług IT, doradcom); - podmiotom wykonującym działalność leczniczą; - do podmiotów powiązanych w celu przeprowadzenia weryfikacji w związku z zapewnieniem stosowania przepisów o sankcjach finansowych, - innym administratorom w przypadku prawnie uzasadnionych interesów administratora danych lub istnienia obowiązku ustawowego; - dane osobowe mogą być przekazywane do podmiotów powiązanych w celu i w zakresie zapewnienia wsparcia Podróżnemu i Ubezpieczonemu za granicą zgodnie z warunkami imprezy z transportem i ubezpieczenia (przeprowadzającym postępowanie likwidacyjne roszczeń, organizującym lub wykonującym czynności związane z postępowaniem likwidacyjnym roszczeń). Może to, w szczególnych przypadkach, w zależności od miejsca udzielania wsparcia, wiązać się z przekazywaniem danych poza obszar Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W takim wypadku Państwa dane osobowe są chronione za pomocą standardowych klauzul ochrony danych przyjętych lub zatwierdzonych przez Komisję Europejską, lub innego środka, które zgodnie z RODO stanowi odpowiednie zabezpieczenie w przypadku transferu danych do krajów trzecich. Osoba, której dane dotyczą, może żądać wydania kopii przekazanych danych oraz wskazania miejsca ich udostępnienia.

10.8. Państwa prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych to w szczególności: 1) prawo dostępu do swoich danych osobowych; 2) prawo żądania sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych; 3) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych; 4) prawo do przenoszenia danych osobowych, tj. do otrzymania od administratora danych osobowych w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu oraz prawo przesłania ich do innego administratora; 5) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych; 6) prawo do wycofania zgody, bez wpływu na zgodność z prawem czynności podjętych przed jej wycofaniem. W celu skorzystania z powyższych praw (z wyjątkiem skargi) należy skontaktować się z administratorem danych lub z inspektorem ochrony danych (dotyczy administratorów, którzy go ustanowili). Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji Umowy, w tym Ubezpieczenia, a nadto do momentu przedawnienia roszczeń i wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa, w szczególności obowiązku przechowywania dokumentów księgowych (rachunków, faktur) dotyczących Umowy. W celach statystycznych dane osobowe mogą być przetwarzane przez Ubezpieczyciela w okresie wskazanym w przepisach o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej. Dane osobowe nie będą wykorzystywane przez administratora w celach zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.